



ACTION DE FORMATION

INTITULE	Venga Vamos / Nego Mundo
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> - Développer son vocabulaire autour de scènes de la vie professionnelle et de la vie courante. - Renforcer sa compréhension à l'écrit et à l'oral. - Améliorer son expression écrite et orale. - Développer son autonomie de communication.
PUBLIC - NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> - Tous salariés (administratif, comptable, commercial, ...) et dirigeants d'entreprise, - Tous niveaux (Ne pas être un « pur » débutant) : disposant des pré-requis indispensables au bon déroulement d'une FTAD (Savoir naviguer sur Internet et maîtriser les fonctions de base de l'environnement Windows).
PROGRAMME (résumé)	<p>Formation individualisée : selon le niveau du stagiaire et ses objectifs professionnels, un programme personnalisé sera élaboré par le tuteur, ceci à partir d'exercices et de cours multimédia constitués de 5 scénarii de la vie professionnelle et courante :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chaque scénario est découpé en 5 composantes (Compréhension et Production Orales et Ecrites, Communication Interactive), - Chaque composante est elle-même partagée en 4 niveaux : Minimal, Standard, Fonctionnel, Efficace. <p>(Objectifs détaillés en page suivante).</p>

ORGANISATION

DUREE (en heures)	<p>40 heures à étaler sur 2 ou 3 mois et regroupant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1/2 journée de présentiel ou un RDV tel individuel (découverte du dispositif, test de positionnement, objectifs personnalisés et planning de formation), - les rendez-vous téléphoniques entre Tuteurs et Stagiaire tout au long de la formation, - l'étude des cours en ligne à distance (2 à 3 heures par semaine, minimum).
LIEU	<p>2 formules :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avec ½ j en centre : regroupement dans l'un de nos centres FITEC, - Tout distant : Pas de déplacement.

SUPPORTS REMIS AU TAGIAIRE

DOCUMENTATION PEDAGOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"> - Licence d'accès aux exercices et cours en ligne pendant 4 mois, 24h/24, 7j/7 - Plate-forme d'e-formation FITEC (Développement NEUROCONCEPT – Groupe FITEC).
DOCUMENTATION TECHNIQUE	<ul style="list-style-type: none"> - Guide utilisateur en pdf & code confidentiel (accès plate-forme), - Coordonnées tuteurs & Assistance technique.

MODALITES D'ÉVALUATION

	<ul style="list-style-type: none"> - Test de positionnement au démarrage de la formation + Entretien individuel entre Tuteur et Stagiaire, - Tests d'évaluation intermédiaires tout au long de la formation - Test d'évaluation final
--	--





- **Durée** : 40 heures
- 1ère partie : 1/2 jour en centre
- 2ème partie : cours en ligne
- 3ème partie : RV tél. réguliers avec le tuteur
- Ou TOUT DISTANT

Objectifs principaux

A partir du positionnement initial du stagiaire et en tenant compte de ses besoins professionnels, le tuteur sélectionnera un parcours de formation adapté au profil du candidat. Pour cela il définira une suite de module à étudier au travers du contenu général de la plate-forme de formation en espagnol.

Description

Les sujets abordés dans le contenu détaillé ci-dessous, sont développés au travers des différents scénarios proposés dans le cours en ligne.

Objectifs détaillés

UNITE 1 : HOMMES D'AFFAIRES ET DIRIGEANTS ESPAGNOLS

Contenu grammatical

- Révision du passé : prétérit parfait, prétérit imparfait et prétérit indéfini - Prétérit plus-que-parfait
- - Références temporelles : indicateurs de relation des différents moments du passé et indicateurs de durée
- Règles générales d'emploi des adjectifs - Périphrases verbales : soler +infinitif , llevar + gérondif – Prépositions.

Contenu fonctionnel

- Introduire et exposer les raisons des choses - Parler de la manière d'être des personnes au travail -
- Décrire les caractéristiques d'une situation du passé - Demander ou proposer quelque chose - Accepter et refuser une demande ou une offre - Proposer le tutoiement – Répondre par la négative quand on nous demande si on sait quelque chose.
- Corriger ce que quelqu'un a dit - Demander et répondre sur la durée d'une action ou une situation -
- Montrer qu'on suit l'intervention d'une autre personne - Se renseigner sur la situation de l'interlocuteur et répondre à la question.

Contenu thématique

- Qui est qui dans l'entreprise espagnole ? - Histoire des protagonistes - Portraits

Différences culturelles

- Que mon supérieur est bien !

Communication écrite

- Mémoire

Lecture

- Lecture et analyse d'un texte

Devoir final

- Recruter un candidat pour le Conseil d'Administration

Amérique Latine

- Regards sur l'Argentine et le Mexique

UNITE 2 : PUNTO.COM

Contenu grammatical

- Futur imparfait régulier et irrégulier : construction et utilisation - Indicateurs temporels du futur -
- Conditionnel imparfait régulier et irrégulier : construction et utilisation - Propositions subordonnées et causales : que, ya que, pues, etc. - Prépositions

Contenu fonctionnel

- Parler d'événements futurs - Parler d'événements possibles - Exposer des résultats et donner des conseils – Exprimer une opinion - Demander des éclaircissements ou des explications (sur une situation ou un document) - Attirer l'attention sur une partie de l'exposé.

Contenu thématique

- Internet : situation présente et future - Contenus du web - Conception de pages web - Technologie et services

Différences culturelles

- Utilisation d'internet dans mon pays: situation actuelle, évolution des habitudes, technologie

Communication écrite

- Courrier électronique : convocation à une réunion

Lecture

- Internet en Espagne : où sommes-nous ?, Où allons-nous ?

Devoir final

- Créer une page web

Amérique Latine

- Préparation d'un voyage au Chili
- Options des entreprises.

Différences culturelles

- La culture dans mon entreprise

Communication écrite

- Lettre de félicitation - Orthographe : les diphtongues

Lecture

- Gestion de la vie privée et professionnelle

Devoir final

- Elaborer un test pour évaluer la satisfaction dans la société et préparer la cérémonie de présentation du test gagnant

Amérique Latine

- Un dîner chilien avec les associés chiliens





UNITE 3 : RESSOURCES HUMAINES: ENVIRONNEMENT LEGAL

Contenu grammatical

- Impératif et négation - Emploi du pronom personnel avec l'impératif - Propositions subordonnées de condition avec si - Indicateurs de temps pour obtenir une progression temporelle - Prépositions

Contenu fonctionnel

- Recommandations et conseils - Expliquer les étapes pour réaliser une démarche : donner des instructions
- Reformuler pour éclaircir une idée - Faire des suppositions - Exprimer des hypothèses –

Contenu thématique

- Contrat de travail - La recherche d'emploi - Acte de candidature - Bureau du travail : traduction de l'agence pour l'emploi - Consultation du Service RH.

Différences culturelles

- Communiqué interne

Lecture

- La graphologie et le CV

Devoir final

- Rédiger un contrat de travail

Amérique Latine

- La réunion avec l'associé chilien

UNITE 4 : CULTURE D'ENTREPRISE

Contenu grammatical

- Exprimer de manière impersonnelle - Proposition subordonnées de temps : cuando + indicativo - Style direct et indirect - Verbes descriptifs - Superlatifs de supériorité et d'infériorité : mejor/peor ; lo mejor/lo peor - Prépositions.

Contenu fonctionnel

- Rapporter le contenu d'un texte ou les mots d'un tiers - Citer quelqu'un ou un groupe de personnes sans préciser leur identité - Exprimer la neutralité - Ecrire des invitations et demander confirmation de la présence. Féliciter - Justifier et exprimer des regrets - Remercier - Répartir une mission sur un groupe

Contenu thématique

- Exprimer des idées et améliorer la collaboration dans l'entreprise



UNITE 1 : IMAGE DE MARQUE ET SECTEURS D'ACTIVITE ECONOMIQUES

Contenu grammatical

- Adjectifs et pronoms indéfinis - Pronoms relatifs avec ou sans préposition - L'article neutre lo + adjectif – Prépositions.

Contenu fonctionnel

- Exprimer des réserves ou un doute - Exprimer son ignorance sur un sujet - Soumettre un sujet (information, documentation, etc.) - Exprimer une nécessité ou une convenance - Introduire des exceptions - Exprimer des quantités indéterminées - Se baser sur une partie d'un discours.

Contenu thématique

- Secteurs d'activité - Entreprises espagnoles - Marchés émergents - Indice de marché de renommée - AEC : Association Espagnole de Qualité - Interprétation des graphiques.

Différences culturelles

- Opinions sur différents secteurs économiques

Communication écrite

- Fiche de paie - Orthographe : les hiatus

Lecture

- La banque

Devoir final

- Planifier une inversion dans le marché émergent

Amérique latine

- Particularités de l'espagnol du Chili

UNITE 2 : PME

Contenu grammatical

- Style indirect avec introduction du passé - Pronoms possessifs - Ton de voix énonciatif, exclamatif et interrogatif - Prépositions

Contenu fonctionnel

- Rappporter le contenu d'un texte ou d'un mot de quelqu'un émis dans le passé – Exprimer des conclusions
- Expression d'accord total ou partiel avec un interlocuteur - Dédratatiser - Eviter de donner une opinion - Exprimer la possession – Faire des suggestions

Contenu thématique

- Définition de PME - La norme européenne concernant les PME - Projets européens reliés aux PME - Avantages et inconvénients des PME - Nouvelles initiatives reliés aux PME - L'entreprise familiale

Différences culturelles

- L'entreprise familiale

Communication écrite

- Lettre de réclamation - Orthographe : accentuation des diphtongues

Lecture

- Entreprises familiales

Devoir final

- Mettre au point la croissance et la rénovation d'une PME

Amérique Latine

- Le Venezuela et ses PME

UNITE 3 : LA BANQUE ET LA BOURSE

Contenu grammatical

- Introduction au subjonctif : après les verbes de souhait, sentiment, permis, interdiction, doute, etc.
- Propositions subordonnées substantives avec utilisation de l'indicatif et du subjonctif - Verbe Ser et estar dans les propositions impersonnelles – Prépositions - Propositions subordonnées adverbiales

Contenu fonctionnel

- Exprimer la satisfaction - Exprimer le désagrément - Valoriser - Exprimer un désaccord – Exprimer une suggestion - Présenter une réponse avec une certaine incertitude - Décrire une réaction de surprise ou d'étonnement - Exprimer une opinion avec incertitude - Exprimer une réaction de déception

Contenu thématique

- Services bancaires : présent et futur - La bourse : comment ça fonctionne et comment on investit - La banque dans le Monde - Ethique et inversion

Différences culturelles

- La banque et la bourse dans le monde

Communication écrite

- Avis de changement de domicile, de téléphone, de banque, etc. - Orthographe : mots aigus.

Lecture

- Inversions

Devoir final

- Définir un projet concernant une éthique bancaire

Amérique Latine

- Connaître le Venezuela

UNITE 4 : PROMOTION DE L'ENTREPRISE: MARKETING ET PUBLICITE

Contenu grammatical

- Voix passive - Présent du subjonctif - Propositions subordonnées de temps - Propositions subordonnées finales : para que, etc. - Phrases interrogatives indirectes - Verbes suivis d'une préposition - Querir + infinitif - Haber + participe - Prépositions

Contenu fonctionnel

- Formuler des questions indirectes - Exprimer un désaccord - Rappporter les dires d'un tiers – Exprimer des remerciements dans une présentation - Terminer une présentation - Exprimer le souhait de plaire - Donner la possibilité de garder le contact - Informer sur le tour de questions - Exprimer les conséquences - Exprimer le temps futur

Contenu thématique

- Outils pour réaliser une présentation - Objets et services nécessaires sur un stand.
- Annonces publicitaires - Article de presse

Différences culturelles

- Perception de la publicité dans divers pays

Communication écrite

- Invitation pour visiter un stand sur une foire

Lecture

- La créativité

Devoir final

- Préparer la présentation d'une entreprise au cycle de conférences de la Foire Economique internationale

Amérique Latine

- Promouvoir le Venezuela

