



ACTION DE FORMATION :

INTITULE :	ACTION
OBJECTIFS :	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les opérations courantes de la comptabilité générale. - Lire et interpréter un bilan et un compte de résultat, - Prévoir et gérer sa trésorerie - Les actes de gestion. - Faciliter les échanges avec un financier, un banquier ou un expert-comptable.
PUBLIC - NIVEAU :	<ul style="list-style-type: none"> - Tous salariés (administratif, assistant,...) et dirigeants d'entreprise, - Niveau débutant (disposant des pré-requis indispensables au bon déroulement d'une FTAD : Savoir naviguer sur Internet et maîtriser les fonctions de base de l'environnement Windows.
PROGRAMME : (résumé)	Formation individualisée : selon le niveau du stagiaire et ses objectifs professionnels, un programme personnalisé sera défini avec son formateur à partir d'exercices pratiques et de cours multimédia. (Objectifs détaillés en page suivante).

ORGANISATION :

DUREE (en heures) :	<p>25 H heures, à étaler sur 2 ou 3 mois et regroupant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1/2 journée de présentiel ou un RDV tel individuel (découverte du dispositif, test de positionnement, objectifs personnalisés et planning de formation), - les rendez-vous téléphoniques entre Tuteurs et Stagiaire tout au long de la formation, - l'étude des cours en ligne à distance (2 à 3 heures par semaine, minimum).
LIEU :	<p>2 formules :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avec ½ j en centre : regroupement dans l'un de nos centres FITEC, - Tout distant : Pas de déplacement.

SUPPORTS REMIS AU STAGIAIRE

DOCUMENTATION PEDAGOGIQUE	- Licence d'accès aux cours et aux exercices interactifs en ligne pendant 4 mois, 24h/24, 7j/7 - Plate-forme d'e-formation FITEC.
DOCUMENTATION TECHNIQUE	<ul style="list-style-type: none"> - Guide utilisateur en pdf & code confidentiel (accès plate-forme), - Coordonnées tuteurs & Assistance technique.

MODALITES D'ÉVALUATION :

	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des pré-requis et définition des besoins individuels de formation lors de l'entretien préalable avec le tuteur. - Exercices d'applications et Tests d'évaluation intermédiaires tout au long de la formation - Test d'évaluation final
--	--



- **Durée** : 25 heures
1ère partie : 1/2 jour en centre
2ème partie : cours en ligne
3ème partie : RV tél. réguliers avec le tuteur
Ou TOUT DISTANT

🎯 Objectifs principaux

- Connaître les opérations courantes de la comptabilité générale. Lire et interpréter un bilan et un compte de résultat, ceci afin de faciliter les échanges avec un financier ou un expert-comptable.

Les sujets abordés dans le contenu détaillé du cours en ligne sont développés au travers d'exemple concrets et sous forme d'exercices pédagogiques ludiques.

🎯 Objectifs détaillés

1er regard sur le Bilan :

- Raison d'être d'un Bilan,
- Chiffres et forme,
- Les composants,

Le Bilan :

- L'actif : Actif immobilisé - Actif circulant - Compte de régularisation.
- Le Passif : Dettes - Capitaux propres,

Acte de gestion :

- Capital,
- Emprunt,
- Fond de commerce,
- Matériel,
- Stocks,
- Ventes à crédit,
- Règlement des ventes,
- Règlement du stock,
- Bilan d'une entreprise.

Analyse :

- Bilan Fonctionnel : Reclassement Actif - Reclassement Passif - Bilan fonctionnel.
- Fond de roulement,
- BFR,
- Trésorerie.

Compte de résultat :

- Définition,
- Produits,
- Charges,
- Résultat.

